

Orientações de preparação e instalação

Para fazer antes de 5 de novembro de 2026 (cerca de 30 minutos)

Estas orientações garantem que todos cheguem à oficina com as ferramentas funcionando, de modo que o tempo do encontro seja dedicado à produção. Nenhum passo exige conhecimento técnico prévio.

1. O que levar no dia

- **Notebook com carregador.** Tablets e celulares não substituem o computador nas atividades práticas.
- **Documentos institucionais não confidenciais, em formato digital (PDF ou Word):** missão, visão e valores; proposta pedagógica ou um resumo dela; normas de convivência ou regimento já públicos; um comunicado já enviado às famílias; um modelo de plano de aula ou de projeto em branco.
- **Não levar:** documentos com dados pessoais de estudantes, famílias ou funcionários (nomes, notas, laudos, endereços, fotos), contratos, informações financeiras ou qualquer material de circulação restrita.

2. Organize uma pasta no computador

Crie uma pasta chamada oficina_IA_nome-da-escola, com três subpastas:

- **01_documentos_escola:** os documentos indicados acima.
- **02_prompts:** os comandos que vamos construir e testar.
- **03_resultados:** o que as IAs produzirem e você quiser guardar.

3. Contas nas quatro plataformas

Usaremos principalmente o Claude e, para comparação, ChatGPT, Gemini e Manus. Os planos gratuitos são suficientes para a maior parte das atividades; planos pagos ampliam limites e recursos. Recomenda-se usar a conta que você de fato usaria na escola. Se a escola usa e-mail institucional do Google ou da Microsoft, consulte antes o responsável pela TI, pois o acesso a alguns aplicativos pode estar bloqueado. Haverá contas reserva para quem tiver dificuldade.

Plataforma	Endereço	O que fazer antes
Claude	claude.ai	Criar conta e instalar o aplicativo (seção 4)
ChatGPT	chatgpt.com	Criar conta e testar o acesso
Gemini	gemini.google.com	Entrar com uma conta Google
Manus	manus.im	Criar conta e testar o acesso

4. Claude: aplicativo para computador

1. Acesse claude.com/download e baixe a versão do seu sistema (macOS ou Windows).
2. Instale, abra o aplicativo e entre com a mesma conta criada em claude.ai.
3. Faça o teste: anexe um PDF qualquer (que não seja da escola) e peça "resuma este documento em cinco linhas".

Como funciona, em poucas palavras

- **Conversa:** você escreve o pedido, anexa arquivos e ajusta a resposta em novas mensagens.
- **Projetos:** pastas de trabalho em que você guarda documentos e instruções fixas. Cada nova conversa no projeto já parte desse material. É a base dos assistentes que vamos criar.
- **Artefatos:** documentos, páginas e apresentações que o Claude produz e que você pode editar, baixar ou compartilhar.
- **Revisão humana:** o Claude pode errar. Tudo o que for usado na escola precisa de conferência por uma pessoa responsável.

5. Extensão Claude para o Chrome (opcional)

A extensão permite que o Claude leia páginas e execute ações no navegador (preencher formulários, navegar em sites, organizar informações). Funciona apenas no Google Chrome e exige plano pago (Pro ou superior). Não é necessária para acompanhar a oficina; faremos uma demonstração.

1. No Chrome, acesse a Chrome Web Store e procure "Claude" (desenvolvedor: Anthropic).
2. Clique em "Usar no Chrome" e confirme as permissões solicitadas.
3. Fixe o ícone pelo menu de extensões (ícone de quebra-cabeça) e clique nele para abrir o painel lateral.
4. Entre com sua conta do Claude.

Cuidado recomendado: a extensão age em seu nome nos sites abertos. Evite usá-la em páginas bancárias, sistemas de gestão escolar com dados de estudantes ou qualquer site em que uma ação errada não possa ser desfeita.

6. Acesso ao Drive, ao e-mail e à agenda (opcional)

O Claude pode se conectar ao Google Drive, ao Gmail e ao Google Agenda, para buscar documentos, resumir e-mails, preparar rascunhos e consultar ou criar compromissos. Envios de e-mail e compartilhamento de arquivos pedem sua aprovação antes de acontecer.

1. Em uma conversa, clique no sinal de + e passe o cursor sobre "Conectores".
2. Ative Google Drive, Gmail ou Google Agenda.
3. Entre com sua conta Google e autorize o acesso.

Para desconectar: menu de configurações, em Conectores, opção "Desconectar". Em contas institucionais, a liberação pode depender do administrador. Sugestão: na oficina, conecte apenas uma conta pessoal ou deixe para depois, quando a escola tiver definido sua política de uso.

7. Lista de conferência

- ☐ Notebook e carregador separados
- ☐ Pasta oficina_IA criada, com os documentos não confidenciais
- ☐ Login testado no Claude, ChatGPT, Gemini e Manus
- ☐ Aplicativo do Claude instalado e testado com um PDF
- ☐ (Opcional) Extensão do Chrome e conectores configurados

Dúvidas

Escreva para maryandrioli@gmail.com até 3 de novembro, indicando o passo em que encontrou dificuldade.

Fontes oficiais: claude.com/download; Central de Ajuda do Claude, artigos "Get started with Claude in Chrome" e "Use Google Workspace connectors" (support.claude.com), consultados em 25/10/2026.